

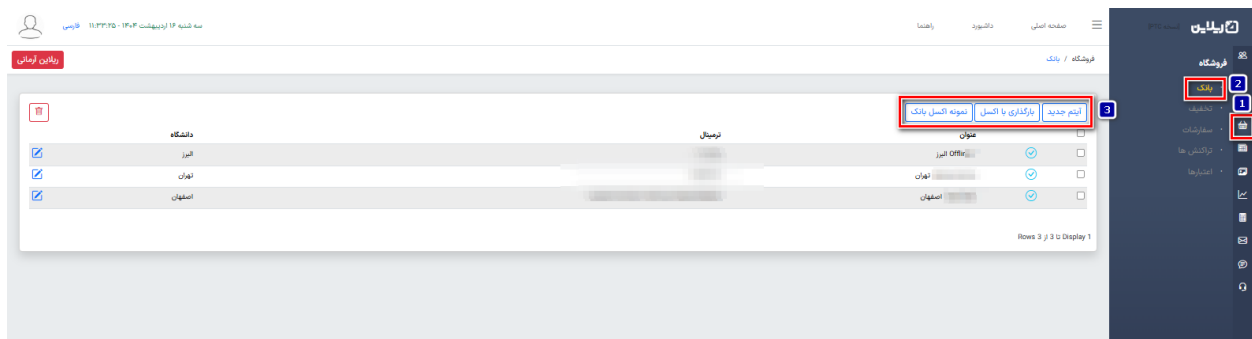
❖ معرفی بانک ها و ایجاد درگاه بانکی

در این سامانه شما می توانید برای دانشگاه و یا مراکز زیر مجموعه ی خود درگاه های بانکی تعریف کنید و هر مرکز درگاه اختصاصی خود را داشته باشد.

• چگونه درگاه های بانکی را تعریف کنیم؟

از منوی سمت راست روی زیر منوی فروشگاه کلیک کنید. بانک را انتخاب کنید. شما می توانید هم به صورت تکی و هم از طریق اکسل، اطلاعات بانک را در سامانه بارگذاری کنید.

در این صفحه اطلاعاتی نظیر عنوان بانک، شماره ترمینال، نام دانشگاه و آیکون های ویرایش و حذف را مشاهده می کنید. همچنین از طریق گزینه های آیتم جدید و بارگذاری با اکسل و نمونه اکسل می توانید اطلاعات را در سامانه وارد کنید.



آیتم جدید: از طریق این گزینه می توانید به صورت تکی درگاه خود را در سامانه ثبت کنید. روی آیتم جدید کلیک کنید. نوع درگاه را از لیست کشویی انتخاب کنید. در صورتی که اسم درگاه داخل لیست نیست، به شرکت اعلام کنید تا راهنمایی شوید. سپس اطلاعاتی را که از بانک برای درگاه خود گرفته اید، شامل نام کاربری، کلمه عبور و شماره ترمینال و... را وارد کنید. نام دانشگاه خود را از لیست انتخاب کنید. در صورتی که نام دانشگاه مورد نظر شما در لیست نیست از قسمت تنظیمات، دانشگاه ها و کلیک روی آیتم جدید اطلاعات دانشگاه را ثبت کنید. در صورتی که یک درگاه و یک مرکز دارید فقط مرکز خود را انتخاب کنید و تیک انتشار را فعال کرده و روی ذخیره تغییرات بزنید.

عنوان	ترمینال
نوع درگاه	
نام کاربری	کلمه عبور
کلید 1	کلید 2
کلید 3	دانشگاه
	انتخاب دانشگاه

انتشار

ذخیره تغییرات انصراف

نمونه اکسل بانک: از طریق این گزینه یک نمونه اکسل دانلود می کنید که باید اطلاعات درگاه خود را طبق فیلد های خواسته شده داخل این اکسل پر کنید.

بارگذاری با اکسل: از طریق این گزینه باید نمونه اکسلی را که پر کرده اید در سامانه بارگذاری کنید. روی انتخاب فایل کلیک کنید و اکسل مورد نظر خود را انتخاب کنید. روی تایید بزنید تا بارگذاری شود.

بارگذاری با اکسل

فایل اکسل

No file chosen Choose File

تأیید انصراف

❖ انواع ثبت نام

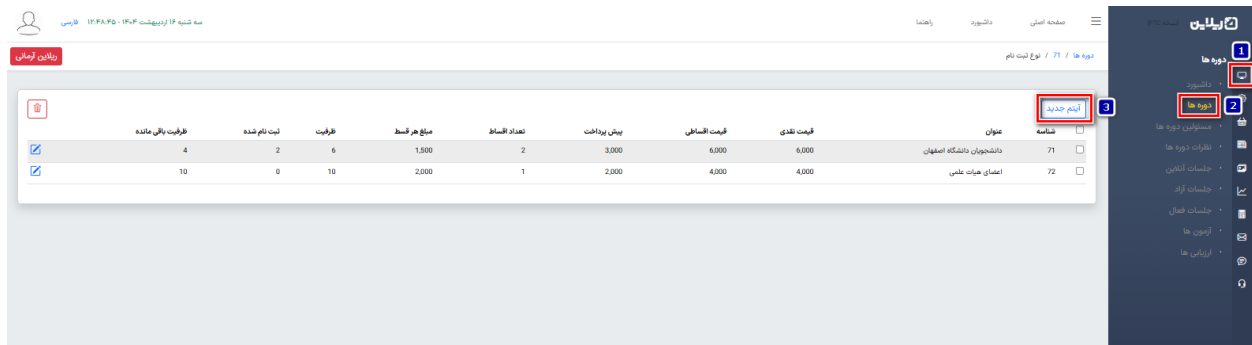
شما می توانید برای هر دوره به صورت جداگانه لیستی از انواع ثبت نام و با هزینه های متفاوت در سامانه تعریف کنید. ابتدا دوره خود را تعریف کنید.

توجه داشته باشید که مثل قبل اطلاعات قیمت و ظرفیت در صفحه تعریف دوره به شما نمایش داده نمی شود.

پس از تعریف دوره روی گزینه ورود به دوره کلیک کنید. وارد صفحه دوره می شوید. در بالای صفحه کلید میانبر های بخش های مختلف دوره را مشاهده می کنید. سپس اطلاعات دوره شامل عنوان، تاریخ برگزاری و شروع و پایان، وضعیت دوره، واحد برگزار کننده و درس و... را مشاهده می کنید. در وسط صفحه یک سری گزینه مشاهده می کنید که می توانید با استفاده از آنها امکانات مختلفی را در دوره ایجاد و مشاهده کنید.

• چگونه قسمت انواع ثبت نام را ایجاد کنیم؟

انواع ثبت نام: از طریق این گزینه می توانید انواع عضویت و ثبت نام را در سامانه تعریف کنید. در این صفحه اطلاعاتی نظیر شناسه نوع عضویت، عنوان دانشگاه، قیمت نقدی، قیمت اقساطی، پیش پرداخت، تعداد اقساط، مبلغ هر قسط، ظرفیت، ثبت نام شده و ظرفیت باقی مانده را می توانید مشاهده کنید.



نوع ثبت نام	ظرفیت	مبلغ هر قسط	تعداد اقساط	پیش پرداخت	قیمت نقدی	قیمت اقساطی	عنوان
4	2	1,500	2	3,000	6,000	6,000	دانشجویان دانشگاه اصفهان
10	0	2,000	1	2,000	4,000	4,000	اعضای هیات علمی

آیتم جدید: روی آیتم جدید کلیک کنید. عنوان نوع ثبت نام را وارد کنید. در صورتی که می خواهید دوره قیمت نقدی داشته باشد در این قسمت وارد کنید. قیمت خط خورده و ظرفیت تعداد ثبت نامی در این نوع ثبت نام را وارد کنید. ظرفیت صفر به معنای تعداد بی نهایت است.

توجه: در صورتی که قصد تعریف دوره به صورت رایگان هست باید در فیلد ها عدد صفر را وارد کنید.

در صورتی که قصد دارید دوره به صورت اقساط هم باشد می توانید این قسمت را پر کنید. قیمت کل را وارد کنید. پیش پرداخت و تعداد اقساط را وارد کنید. در نهایت روی ذخیره تغییرات کلیک کنید.

نکته: توجه داشته باشید که شما می توانید برای یک دوره هم پرداخت نقدی، هم قسطی و هم هر دو را به صورت همزمان داشته باشید.

آیتم جدید

عنوان	
<input type="text"/>	
قیمت نقدی	قیمت خط خورده
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
ظرفیت 0 به معنی نامحدود می باشد	
<input type="text" value="0"/>	
در صورتی که قصد دارید دوره به صورت اقساطی ارائه شود این فیلد ها را تکمیل نمایید	
قیمت اقساطی	بیش پرداخت
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
تعداد اقساط	
<input type="text" value="0"/>	

انصراف ذخیره تغییرات

❖ خرید دوره و پرداخت ها

- چگونه در سامانه ثبت نام کنیم؟

برای خرید دوره ابتدا آدرس سامانه مورد نظر خود را جستجو کنید. سپس با استفاده از دکمه های بالای صفحه، برای ثبت نام یا ورود در سایت اقدام کنید.



The screenshot shows the Reline website interface. At the top, there is a navigation bar with the Reline logo and menu items: صفحه اصلی, دوره ها, فرم ثبت, ثبت نام, درباره ما, تماس با ما. Below the navigation bar is a main banner with the title "سامانه مدیریت یادگیری و آزمون آنلاین ریلین" and the subtitle "نسخه آموزش های آزاد و تخصصی".

Below the banner is a row of six icons representing different features: آموزش های پروژه محور, کارگاه های آموزشی, دوره های آموزشی آنلاین, کتاب های الکترونیک, مقالات آموزشی, and کلاس های آنلاین.

The main content area displays four course cards:

- کارگاه آموزشی مقدماتی برنامه نویسی پایتون:** Includes a progress bar and buttons for "در حال ثبت نام", "در حال مشاهده", and "جزئیات".
- ICDL:** Includes a progress bar and buttons for "در حال ثبت نام", "در حال مشاهده", and "جزئیات".
- فرمول نویسی:** Includes a progress bar and buttons for "در حال ثبت نام", "در حال مشاهده", and "جزئیات".
- مهارت های نرم افزاری:** Includes a progress bar and buttons for "در حال ثبت نام", "در حال مشاهده", and "جزئیات".

در صورتی که قبلا در سامانه ثبت نام نکرده اید از طریق دکمه ثبت نام و وارد کردن اطلاعات خود ابتدا ثبت نام کرده و سپس وارد سامانه شوید.

ثبت نام

نام کاربری

لطفا فیلد را پر کنید

نام خانوادگی

نام

شماره همراه

ایمیل

تکرار کلمه عبور

کلمه عبور

کلمه عبور

لطفا فیلد را پر کنید

رمز عبور باید حداقل 8 کاراکتر باشد و دارای حروف کوچک و بزرگ انگلیسی باشد. بهتر است از کاراکترهای خاص استفاده کنید. رمز عبور قوی به امنیت اطلاعات شما کمک می کند.

کد کیچا را وارد کنید

4243:6

ثبت نام

در صورتی که قبلا در سامانه ثبت نام کرده اید از طریق دکمه ورود و وارد کردن اطلاعات خود وارد سامانه شوید.

ورود با شماره همراه	ورود با رمز
شماره همراه	نام کاربری
کد کیچا را وارد کنید	لطفا فیلد را پر کنید
621104	کلمه عبور
ارسال کد	لطفا فیلد را پر کنید
آیا شماره همراه خود را تایید نکرده اید؟ تایید	کد کیچا را وارد کنید
	621104
	مرآ به خاطر بسپار
	ورود
	کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟ ایمیل - پیامک

سپس وارد صفحه داشبورد می شوید که با کلیک روی گزینه صفحه اصلی می توانید صفحه اصلی سایت را مشاهده کنید. از این طریق شما می توانید دوره های در حال برگزاری را مشاهده کرده و در صورت نیاز تهیه کنید.

دوره های آموزشی یا در حال برگزاری: در این قسمت شما می توانید دوره های برگزار شده در سامانه را مشاهده کنید و با کلیک روی متن مشاهده همه وارد صفحه دوره ها شوید و در لیست دوره ها، دوره ی مورد نظر خود را بیابید.

در حال ثبت نام: در صورتی که تاریخ ثبت نام دوره ای باشد، این مورد را مشاهده می کنید. اگر دوره ای گزینه در حال ثبت نام نداشت، زمان ثبت نام به پایان رسیده است.

در حال برگزاری: در صورتی که تاریخ برگزاری دوره ای در حال حاضر باشد، آن را در این قسمت مشاهده می کنید. در صورتی که تاریخ پایان دوره ای تمام شده باشد، به صورت پایان یافته نمایش داده می شود.


جزئیات: با کلیک روی گزینه جزئیات می توانید وارد صفحه اطلاعات دوره شوید و اطلاعات دوره، توضیحات، اطلاعات مدرس و هزینه های دوره را مشاهده کنید.

ورود به دوره: در صورتی که دوره ای را تهیه کرده باشید با کلیک روی این گزینه می توانید وارد صفحه دوره شوید و از امکانات دوره استفاده کنید.

ظرفیت تکمیل شد: در صورتی که تعداد ثبت نامی در دوره ای به حد نصاب برسد، این گزینه برای دوره ثبت می شود و امکان ثبت نام کاربر جدید در این دوره نیست.



روی دکمه جزئیات دوره مورد نظر خود کلیک کنید. وارد صفحه اطلاعات دوره شوید. در این صفحه توضیحات مربوط به دوره، عکس دوره، امکانات و شرایط، تاریخ برگزاری، اطلاعات مدرس (در صورتی که اطلاعات خود را تکمیل کرده باشد) به شما نمایش داده می شود. با اسکرول کردن صفحه، در قسمت اطلاعات ثبت نام و مشاهده قیمت، نوع ثبت نامی خود را انتخاب کنید. در صورتی که فقط یک نوع ثبت نامی هست آن را انتخاب کرده و روی دکمه ثبت نام کلیک کنید. همچنین در قسمت محتوا، محتوای بارگذاری شده در دوره را می توانید مشاهده و دانلود کنید.



شروع فرمول نویسی
برای تازه کارها

عمومی

ارزیابی تکلیف آزمون کتبی آنلاین

امکانات

پیدا کردن آزمون گواهینامه

بازه زمانی دوره

در چهارشنبه ۳۰ اردیبهشت ۱۳۹۴ - ۱۵:۴۸ تا چهارشنبه ۲۴ اردیبهشت ۱۳۹۴ - ۱۵:۴۸

بازه زمانی نام

در چهارشنبه ۳۰ اردیبهشت ۱۳۹۴ - ۱۵:۴۸ تا چهارشنبه ۲۴ اردیبهشت ۱۳۹۴ - ۱۵:۴۸

مرحله تست **مرحله ارزیابی**

فرمول نویسی

درباره

محتوای درسی

فیزیک ۱ / زبان فرانسه /

فرمول نویسی

بارگذاری: ۴۳


تست

Invalid Equation

± ∏ < ∞

تست

تست لینک




Invalid Equation

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ، و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و ستبراجان که لازم است. و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز، و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته حال و آینده شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد. تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی، و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و دشواری موجود در ارائه راهکارها، و شرایط سخت تایپ به پایان رسد و زمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستنویدهای اصلی، و جوابگویی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.

عنوان	قیمت نقدی	قیمت اقساطی
تست نام	۵۰۰۰ تومان	۶۰۰۰ تومان
		پیش پرداخت: ۲۰۰۰ تومان
		تعداد اقساط: ۳
		مبلغ هر قسط: ۲,۰۰۰ تومان

فایل جزوه

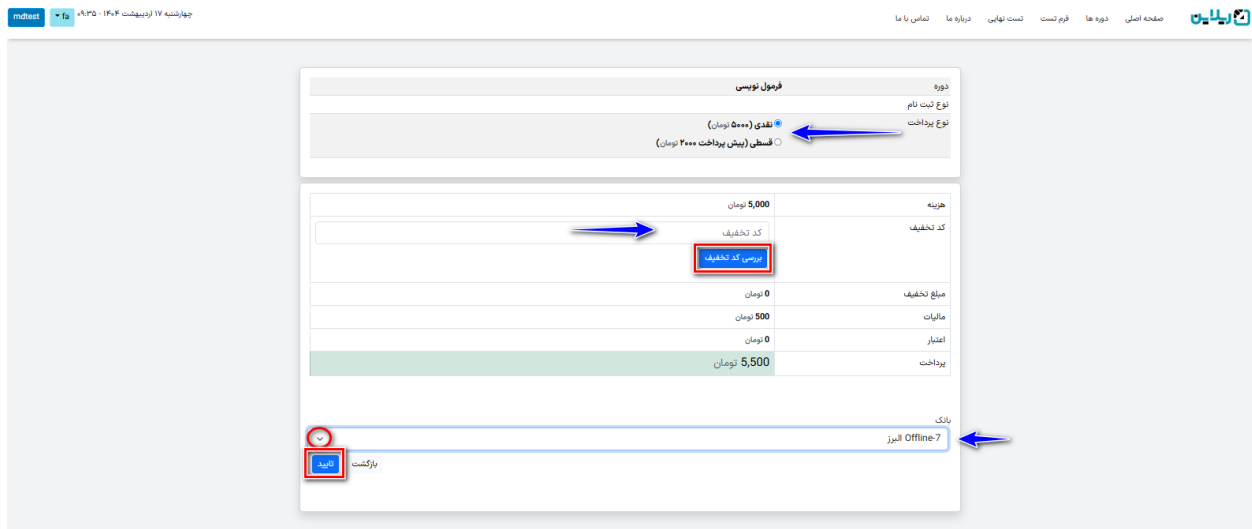
فرمول نویسی



مدرس تست

عضو هیئت علمی دانشگاه...
سابقه چندین سال تدریس...
داری مدرک دکتری از دانشگاه...

بعد از کلیک روی دکمه ثبت نام وارد صفحه اطلاعات پرداخت می شوید. در این صفحه هزینه های مربوط به دوره را مشاهده می کنید. در بالای صفحه، نام دوره نوشته شده است. همچنین شما می توانید نوع پرداخت خود را از بین لیست موجود انتخاب کنید. در صورتی که دوره فقط به صورت نقد یا فقط به صورت اقساط باشد شما فقط می توانید همان را انتخاب کنید. در صورتی که کد تخفیف داشته باشید در کادر مربوطه وارد کنید و روی دکمه بررسی کد تخفیف کلیک کنید تا در صورت صحیح بودن اعمال شود. هزینه، مبلغ تخفیف، مالیات، اعتبار و در نهایت مبلغ پرداختی به شما نمایش داده می شود. با کلیک روی لیست کشویی بانک ها می توانید یکی از درگاه ها را انتخاب کنید.



The screenshot shows a payment form with the following details:

- قبول نویسی:** نقدی (۵۰۰۰ تومان) / قسطی (پیش پرداخت ۲۰۰۰ تومان)
- هزینه:** 5,000 تومان
- کد تخفیف:** بررسی کد تخفیف
- مبلغ تخفیف:** 0 تومان
- مالیات:** 500 تومان
- اعشار:** 0 تومان
- پرداخت:** 5,500 تومان
- بانک:** Offline-7
- پرداخت:** تایید

در صورتی که خرید نقدی را انتخاب کنید باید هزینه ها را همان موقع پرداخت کنید (به صورت آنلاین و از طریق درگاه بانک و وارد کردن اطلاعات کارت بانکی و یا به صورت آفلاین و بارگذاری رسید پرداخت در قسمت سفارشات و تایید شدن از سمت مدیر سامانه) ولی اگر پرداخت اقساط را انتخاب کنید باید فقط پیش پرداخت را همان موقع پرداخت کنید و می توانید اقساط خود را بعد پرداخت کنید.

• نحوه پرداخت آفلاین، آنلاین و اقساط به چه صورت است؟

پرداخت آفلاین: با انتخاب درگاه آفلاین شما وارد صفحه تایید پرداخت می شوید. در این صفحه توضیحی در رابطه با تکمیل پروفایل و دو دکمه سفارشات و ورود به دوره به شما نمایش داده می شود که با کلیک روی گزینه سفارشات وارد صفحه سفارشات در پنل خود می شوید.



The screenshot shows a confirmation page with the following text:

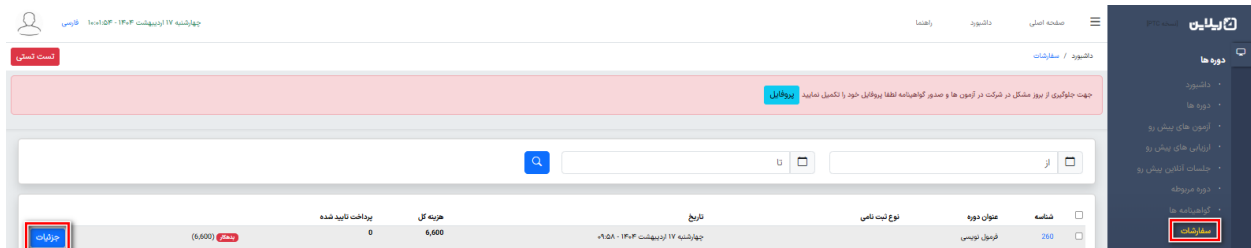
فرآیند با موفقیت انجام شد .
 کد پیگیری: 283
 کد پیگیری بانک :
 پاسخ بانک :

کاربر گرامی جهت تکمیل فرآیند ثبت نام و جهت جلوگیری از مشکلات شرکت در ترمون یا صدور کواهیبامه حتما وارد کنترل پنل شده و اطلاعات پروفایل خود را تکمیل نمایید . سپس وارد صفحه دوره مربوطه شده و در صورت نیاز اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید.

لظفا برای تکمیل مراحل، فیش واریزی را از قسمت سفارشات بارگذاری کنید **سفارشات**

ورود به دوره

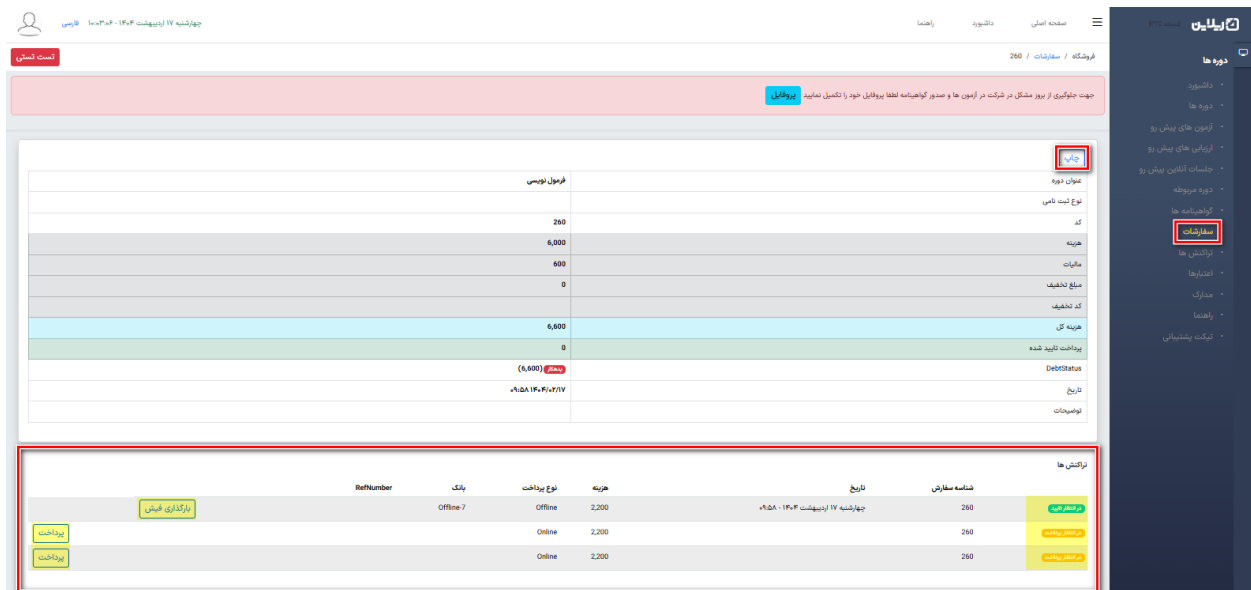
با استفاده از فیلترهای جستجو و بر اساس تاریخ، سفارشات مورد نظر خود را بیابید. در این صفحه می‌توانید اطلاعاتی نظیر شناسه سفارش، عنوان دوره، نوع ثبت نامی، تاریخ، هزینه کل و هزینه پرداخت شده، وضعیت و مبلغ باقی مانده و دکمه جزئیات را مشاهده می‌کنید.



شماره	عنوان دوره	نوع ثبت نامی	تاریخ	هزینه کل	پرداخت تایید شده
260	فرمول نویسی	فرمول نویسی	چهارشنبه 17 اردیبهشت 1404 - 15:00	6,000	0

با کلیک روی گزینه جزئیات تراکنش می‌توانید اطلاعات تراکنش و بارگذاری فیش واریزی را مشاهده کنید. با کلیک روی گزینه چاپ می‌توانید فاکتور هزینه‌های مربوط به دوره را دریافت کنید. همچنین هزینه‌های مربوطه و تاریخ را مشاهده می‌کنید.

در قسمت تراکنش‌ها شما می‌توانید وضعیت پرداخت، شناسه سفارش، تاریخ و زمان پرداخت، هزینه، نوع پرداخت، بانک، ref number، و دکمه بارگذاری فیش واریزی و پرداخت اقساط را مشاهده کنید. در صورتی که پرداخت شما به صورت نقدی باشد، آیتم‌های مربوط به پرداخت اقساط به شما نمایش داده نمی‌شود.



شماره سفارش	تاریخ	هزینه	نوع پرداخت	بانک	RefNumber
260	چهارشنبه 17 اردیبهشت 1404 - 15:00	2,200	Offline	Office-7	
260		2,200	Online		
260		2,200	Online		

روی دکمه بارگذاری فیش کلیک کنید. در قسمت انتخاب فایل، عکس فیش واریزی خود را انتخاب کرده و آپلود کنید و روی ذخیره تغییرات بزنید.

بارگذاری فیش

File

No file chosen
Choose File

- پسوندهای مجاز: .jpg , .gif , .png , .pdf , .jpeg
- حداکثر حجم فایل : 1

انصراف
ذخیره تغییرات

پس از بارگذاری عکس رسید دکمه دانلود هم در کنار دکمه بارگذاری فیش اضافه می شود که با کلیک روی آن می توانیم فایل ارسال شده خود را مشاهده کنیم. همچنین باید منتظر تایید پرداخت خود از سمت مدیر باشیم. زمانی که مدیر پرداخت ما را تایید کند، وضعیت از در انتظار تایید به تایید شده تغییر می کند.

RefNumber	بانک	نوع پرداخت	هزینه	تاریخ	شماره سفارش	تاکتس ها
Offline-7	Offline	2,200	چهارشنبه 14 اردیبهشت 1394 - 14:33	260	در نظر بگیر	
	Online	2,200		260	در نظر بگیر	
	Online	2,200		260	در نظر بگیر	

پرداخت اقساط: در صورتی که پرداخت اقساطی را انتخاب کرده باشیم، در این قسمت می توانیم پرداخت قسط های خود را انجام دهیم. روی گزینه پرداخت کلیک می کنیم. درگاه بانکی مورد نظر را انتخاب می کنیم و روی ذخیره تغییرات می زنیم. وارد صفحه درگاه می شویم و پرداخت را انجام می دهیم.

انصراف

ذخیره تغییرات

پس از پرداخت، می توانیم از دوره خریداری شده استفاده کنیم.

پرداخت آنلاین: در صورتی که پرداخت خود را به صورت آنلاین انجام دهید، در این قسمت بانک مربوطه را انتخاب کرده و وارد صفحه درگاه بانک می شوید. اطلاعات کارت بانکی خود را وارد کرده و در نهایت روی پرداخت بزنید. خرید دوره انجام می شود.

پس از خرید وارد صفحه اطلاعات تراکنش می شوید. در این صفحه توضیحاتی در خصوص تکمیل اطلاعات پروفایل به شما نمایش داده می شود. همچنین دکمه ورود به دوره را مشاهده می کنید که با کلیک بر روی آن وارد صفحه دوره می شوید.



چهارشنبه ۱۷ اردیبهشت ۱۴۰۴ - ۱۱:۲۲

ثبت نام | ورود

صفحه اصلی | دوره ها | فرم تست | تست نهایی | درباره ما | تماس با ما

فرآیند با موفقیت انجام شد .

کد پیگیری : 287

کد پیگیری بانک : ██████████

بانک بانک :

کاربر گرامی جهت تکمیل فرآیند ثبت نام و جهت جلوگیری از مشکلات شرکت در آزمون یا صدور گواهینامه حتما وارد کنترل پیل شده و اطلاعات پروفایل خود را تکمیل نمایید . سپس وارد صفحه دوره مربوطه شده و در صورت نیاز اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید.

ورود به دوره

❖ محاسبه مجدد

• محاسبه مجدد به چه معناست؟

محاسبه مجدد به معنای این است که گاهی شرایطی پیش می آید که ممکن است هزینه دوره به درستی محاسبه نشده و مدیر در این شرایط می تواند از محاسبه مجدد استفاده کند.

محاسبه مجدد در سه زمان کاربرد دارد:

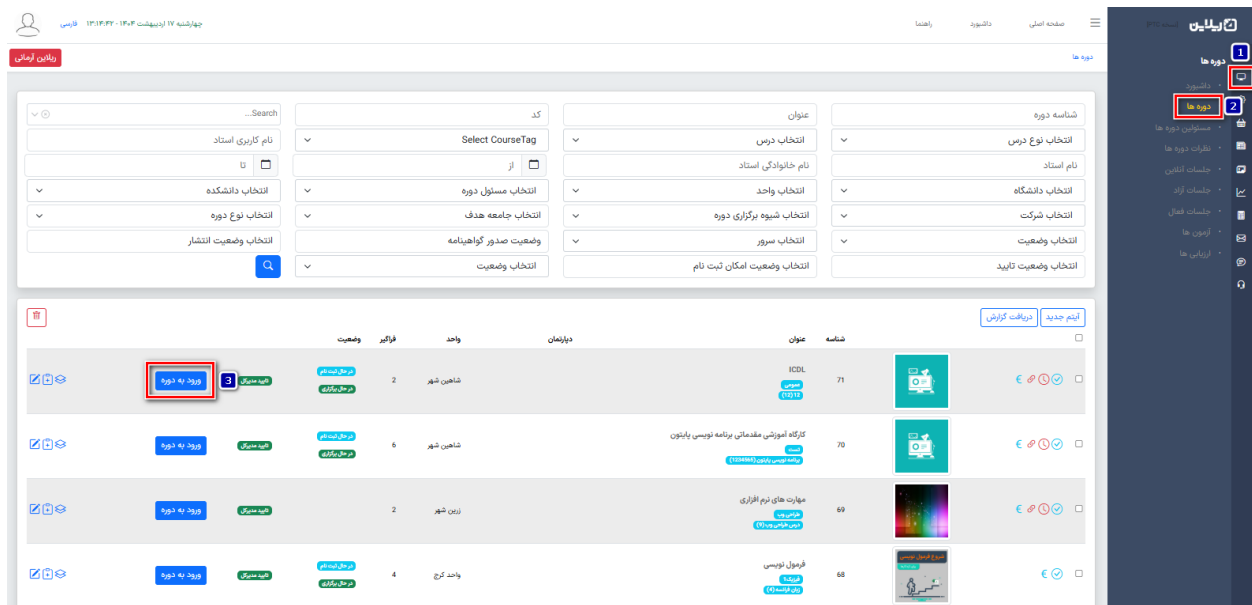
اول: هنگامی که کاربران را به صورت دستی، تکی یا از طریق اکسل در سامانه ثبت نام می کنیم.

دوم: در ابتدا دوره رایگان هست اما بعد مدیر دوره هزینه ای را برای دوره در نظر می گیرد.

سوم: نوع ثبت نامی کاربر اشتباه بوده است و مدیر می خواهد آن را اصلاح کند.

• چگونه می توان از محاسبه مجدد استفاده کرد؟

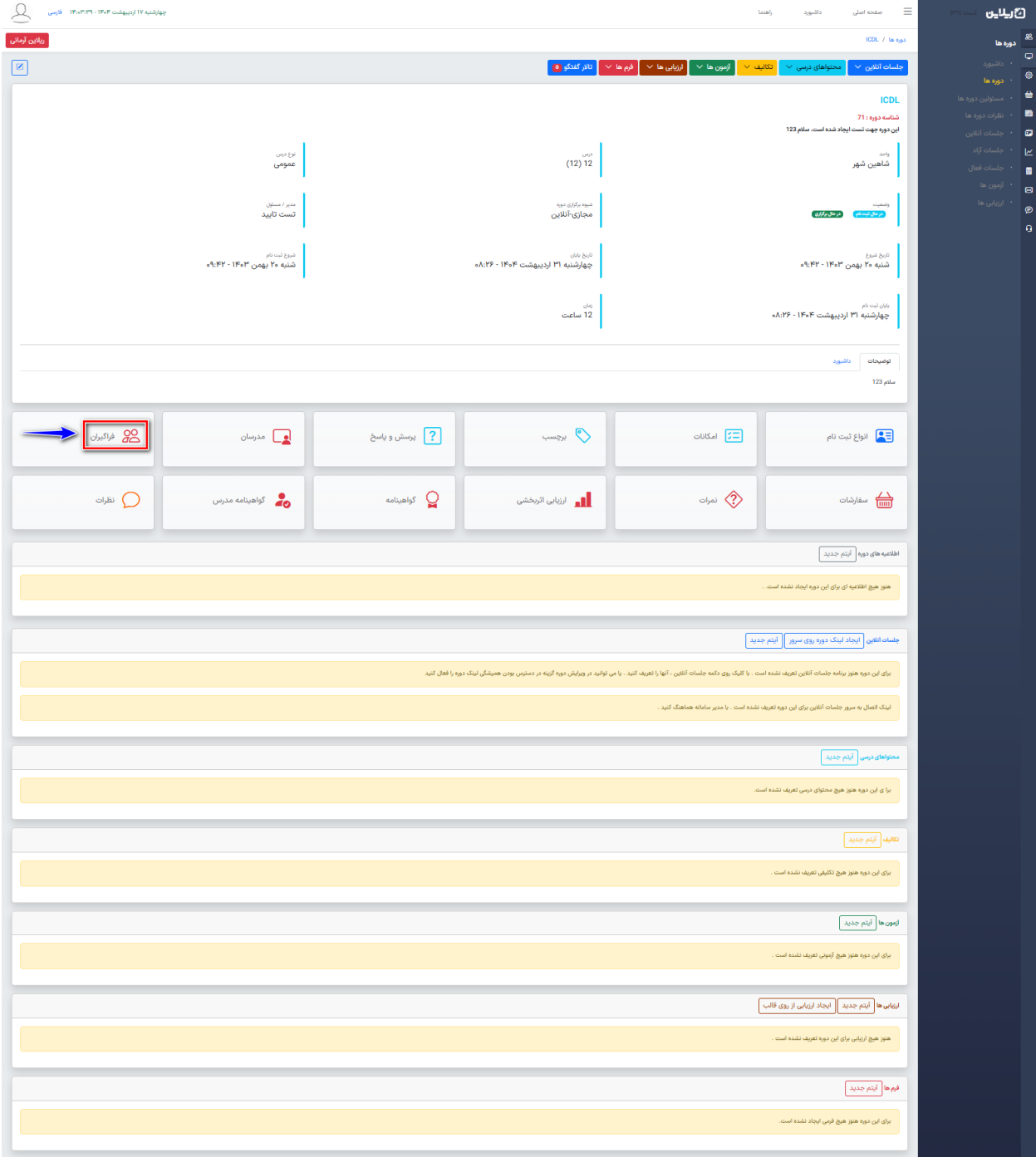
برای این کار ابتدا از منوی سمت راست وارد صفحه دوره ها شوید. روی دوره کلیک کنید.



The screenshot shows the Reline.ir dashboard. On the right sidebar, the 'دوره ها' (Courses) menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. Below it, the 'دوره به دوره' (Course by Course) button is highlighted with a red box and labeled '2'. The main content area displays a table of courses with columns for 'شماره دوره' (Course Number), 'عنوان' (Title), 'واحد' (Unit), 'فرایز' (Fee), and 'وضعیت' (Status). The first row is highlighted, and the 'دوره به دوره' button is highlighted with a red box and labeled '3'.

شماره دوره	عنوان	واحد	فرایز	وضعیت
71	ICDL	شاهین شهر	2	فعال
70	کارگاه آموزشی مقدماتی برنامه نویسی پایتون	شاهین شهر	6	فعال
69	مهارت های نرم افزاری	نئین شهر	2	فعال
68	فرمول نویسی	واحد کرج	4	فعال

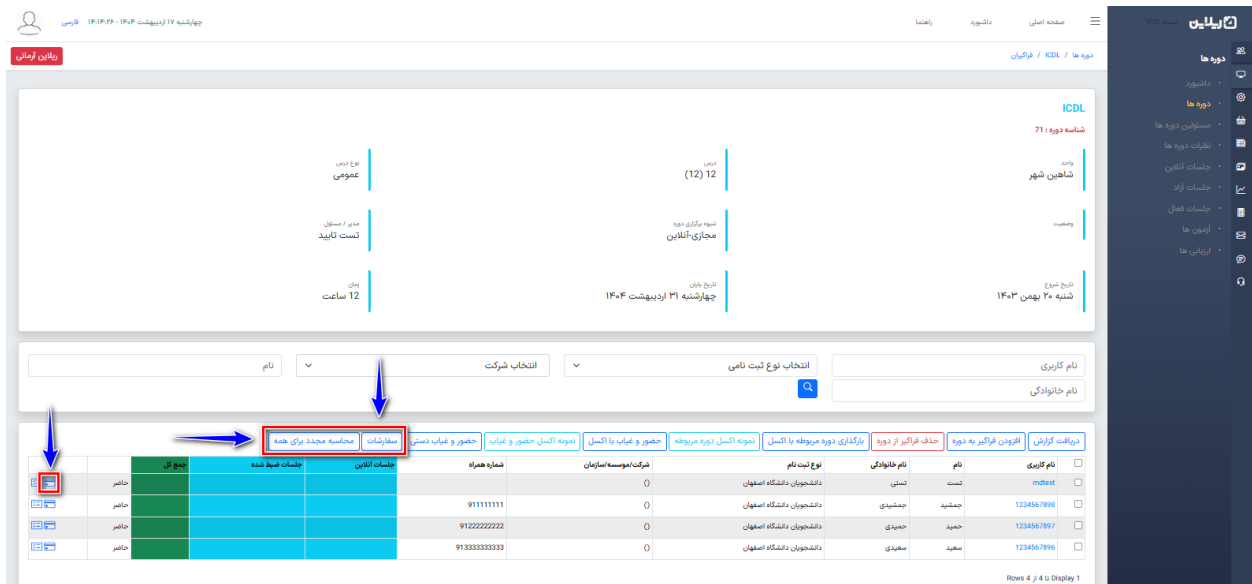
در صفحه دوره ها، دکمه ورود به دوره برای دوره مد نظر خود را بزنید. وارد صفحه دوره می شوید. در این صفحه اطلاعات دوره را مشاهده می کنید. روی فراگیران کلیک کنید. در آن قسمت اطلاعات فراگیران دوره به شما نمایش داده می شود.



The screenshot shows a user dashboard for the reline.ir platform. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, the course name 'دوره ها / ICIDL', and a list of course categories: 'نامرکز', 'فرم ها', 'ارزیابی ها', 'آزمون ها', 'تکلیف', 'محتوای درسی', and 'جلسات آنلاین'. The main content area displays details for the 'دوره : 71 ششمه دوره' (6th semester course). It includes a table with columns for 'نام', 'مدرس', 'تاریخ شروع', and 'مدت'. The course is taught by 'شاهین شهر' and 'مجتبی'. The start date is 'شنبه ۲۰ بهمن ۱۴۰۳ - ۰۹:۴۴' and the duration is '12 ساعت'. Below the table, there is a 'نویسنده' field with the name 'شاهین شهر' and a 'تایید' button. A navigation menu on the right side of the dashboard lists various options: 'دوره ها', 'داشبورد', 'دوره ها', 'مستندات دوره ها', 'نظرات دوره ها', 'جلسات آنلاین', 'جلسات آزمون', 'جلسات آزمون', 'آزمون ها', 'ارزیابی ها', and 'ارزیابی ها'. The dashboard also features a grid of icons for 'فرآیند', 'مدرسان', 'پرستش و پاسخ', 'برچسب', 'امکانات', 'انواع ثبت نام', 'نظرات', 'کوهیابانه', 'ارزیابی آتربخشی', 'نظرات', and 'مسافرات'. A yellow banner at the bottom of the dashboard contains the text: 'هزینه هیچ اطلاعاتی ای برای این دوره ایجاد نشده است.' (No cost information is provided for this course).

بعد از کلیک روی این قسمت اطلاعات فراگیران دوره به شما نمایش داده می شود. در اینجا ما ابتدا دو فراگیر داشتیم اما از طریق اکسل اطلاعات دو کاربر جدید را ثبت کردیم و حالا می خواهیم برای اینکه هزینه دوره برای آنها نیز محاسبه شود، از گزینه محاسبه مجدد استفاده کنیم.

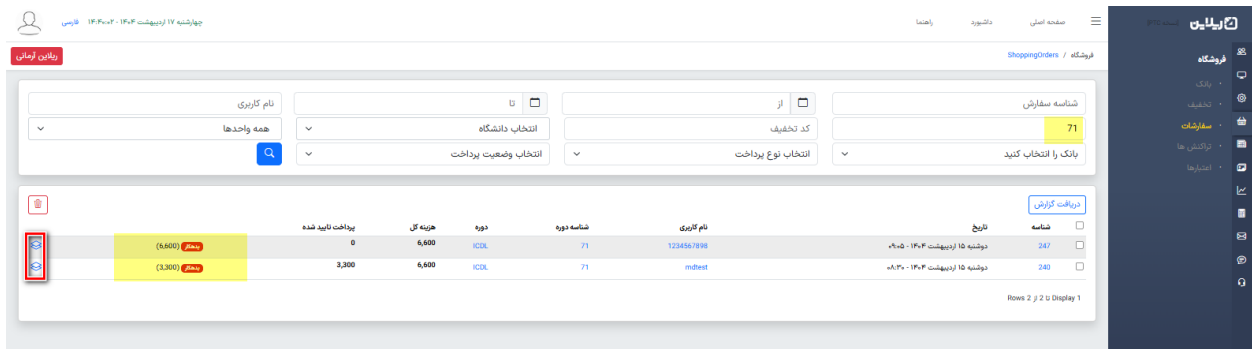
برای استفاده از این گزینه ما می توانیم هم به صورت تکی و هم به صورت گروهی فرآیند محاسبه مجدد را انجام دهیم. در این صفحه با کلیک روی سفارشات وارد صفحه جزئیات سفارشات می شویم که مبالغ بدهی و جزئیات پرداخت کاربران را می توانیم مشاهده کنیم. با کلیک روی گزینه محاسبه مجدد برای همه، در صورتی که کاربری از قبل پرداختی داشته باشد و یا در کیف پول خود اعتباری داشته باشد، از آن کسر می شود و مبلغ باقی مانده بدهی را به ما نمایش می دهد. با کلیک روی آیکون کارت اعتباری هم می توانیم به صورت تکی برای فراگیران محاسبه مجدد بزنیم.



The screenshot shows the user profile page for 'ICDL' with details like 'نام کاربری: 123456789' and 'نام خانوادگی: محمد'. Below this is a table of transactions with columns for 'نام کاربری', 'نام خانوادگی', 'وضعیت', 'تاریخ', 'مبلغ', 'نوع پرداخت', and 'وضعیت پرداخت'. A red box highlights the 'سفارشات' column, and a blue arrow points to a 'محاسبه مجدد برای همه' button. Another blue arrow points to a filter icon in the table header.

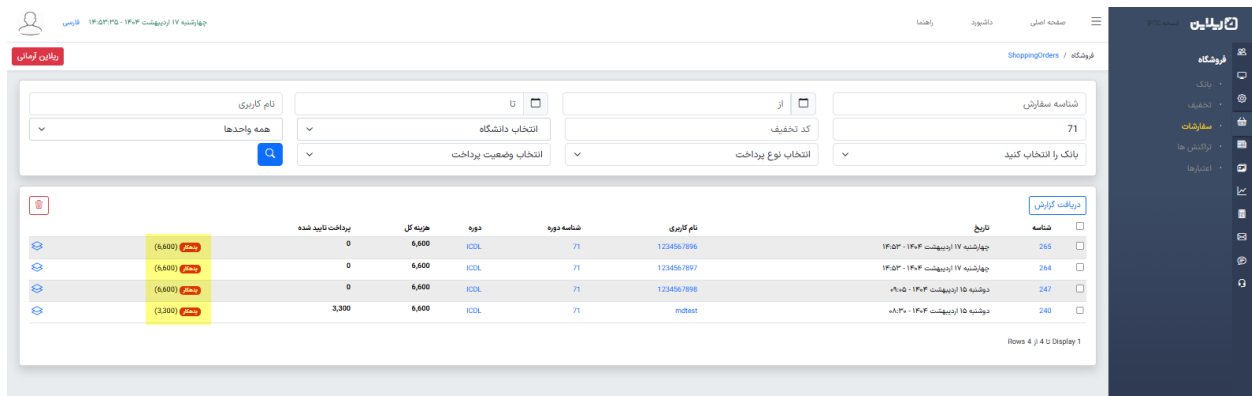
در این صفحه با کلیک روی سفارشات وارد صفحه سفارشات می شویم که مبالغ بدهی و دکمه جزئیات پرداخت کاربران را می توانیم مشاهده کنیم که با کلیک روی آن وارد صفحه جزئیات شده و می توانیم فاکتور را هم پرینت کنیم.

در اینجا فقط دو کاربری که در ابتدا ثبت نام کرده بودند، نمایش داده می شود. با استفاده از فیلترهای جستجو می توانیم فراگیران مورد نظر خود را سریع تر بیابیم. شناسه، تاریخ، نام کاربری فراگیر، شناسه دوره، نام دوره، هزینه کل و پرداخت تایید شده، وضعیت بدهی و میزان آن نمایش داده می شود.



The screenshot shows a filtered list of transactions. The table has columns for 'نام کاربری', 'نام خانوادگی', 'شناسه دوره', 'دوره', 'هزینه کل', 'پرداخت تایید شده', 'تاریخ', and 'شناسه'. A red box highlights the filter icon in the table header, and a blue arrow points to the 'پرداخت تایید شده' column.

با برگشتن به صفحه قبل و زدن محاسبه مجدد برای فراگیران جید و برگشتن به صفحه سفارشات، می بینیم که اطلاعات پرداخت آن افراد نیز در این صفحه نمایش داده می شود.



The screenshot shows a dashboard with a search and filter section at the top, followed by a table of payment records. The table has columns for 'نام کاربری' (Username), 'شماره دوره' (Course Number), 'دوره' (Course), 'هزینه کل' (Total Cost), 'پرداخت تکمیل شده' (Completed Payment), 'تاریخ' (Date), and 'شماره' (Number). The data is as follows:

نام کاربری	شماره دوره	دوره	هزینه کل	پرداخت تکمیل شده	تاریخ	شماره
123456/896	71	ICDL	6,600	0	چهارشنبه 17 اردیبهشت 1404 - 1403	265
123456/897	71	ICDL	6,600	0	چهارشنبه 17 اردیبهشت 1404 - 1403	264
123456/898	71	ICDL	6,600	0	دوشنبه 15 اردیبهشت 1404 - 1403	247
mdbest	71	ICDL	6,600	3,300	دوشنبه 15 اردیبهشت 1404 - 1403	240

همانطور که مشاهده می کنید هزینه دوره برای دو فراگیری که از طریق اکسل وارد دوره شده بودند نیز، محاسبه شد.

❖ کیف پول یا اعتبار

از قابلیت های پر کاربرد در سامانه کیف پول یا اعتبار در سامانه است که شما می توانید در چند صورت از آن استفاده کنید:

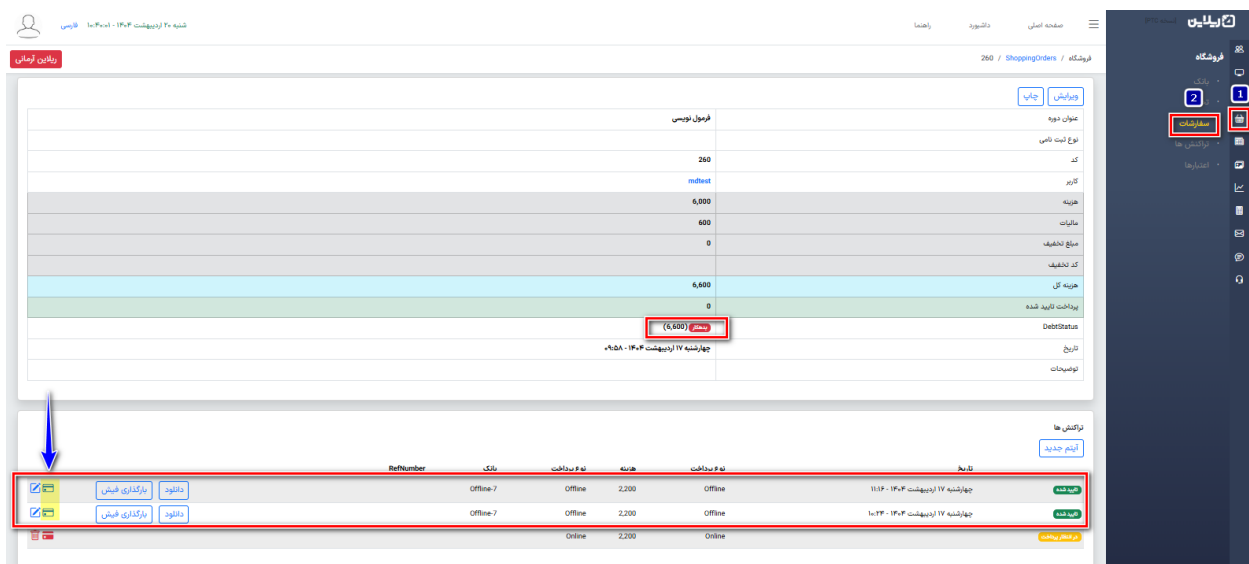
اول: در صورتی که فراگیر در دوره ای اشتباه ثبت نام کرده و مدیر سامانه می تواند هزینه را برگشت بزند و به حساب کیف پول فراگیر برگردد. سپس فراگیر می تواند دوره مورد نظر خود را تهیه کند.

دوم: در صورتی که فراگیر قصد انصراف از دوره را داشته باشد، مدیر وجه را به کیف پول او می زند و فراگیر می تواند از آن برای پرداخت های دیگر خود استفاده کند.

از اعتبار خود می توانید برای پرداخت های آنلاین، آفلاین و همچنین پرداخت های نقدی، اقساطی و پرداخت اقساط خود استفاده کنید.

• چگونه هزینه پرداختی فراگیران را به اعتبار تبدیل کنیم؟

از منوی سمت راست وارد قسمت فروشگاه شوید. در قسمت سفارشات، بر اساس فیلترهای جستجو فراگیر مورد نظر خود را بیابید و روی جزئیات کلیک کنید. وارد صفحه اطلاعات تراکنش فراگیر می شوید.



ردیف	مبلغ	تاریخ	نوع پرداخت	حساب	نوع تراکنش	RefNumber
1	6,000	چهارشنبه ۱۷ اردیبهشت ۱۴۰۴	Offline	2,200	Offline	Office-7
2	0	پنجشنبه ۱۸ اردیبهشت ۱۴۰۴	Offline	2,200	Offline	Office-7
3	0	پنجشنبه ۱۸ اردیبهشت ۱۴۰۴	Online	2,200	Online	

در این قسمت با کلیک روی آیکن کارت بانکی می توانید مبلغ پرداخت شده را به کیف پول فراگیر برگشت بزنید. با کلیک روی این گزینه منویی مانند منوی زیر برای شما باز می شود.

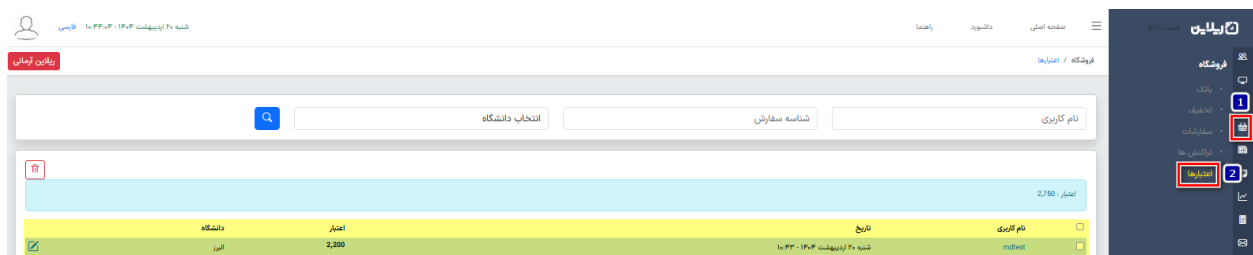
تبدیل به اعتبار

آیا از انجام این عملیات اطمینان دارید؟

انصراف ذخیره تغییرات

با کلیک روی گزینه ذخیره تغییرات، هزینه پرداخت شده به کیف پول فراگیر بر می گردد و فراگیر برای خرید دوره های دیگر و یا پرداخت اقساط می تواند از آن استفاده کند.

همچنین برگشت این اعتبار به کیف پول فراگیر در قسمت سفارشات، اعتبار ها برای شما نمایش داده می شود.



نام کاربری	تاریخ	اعتبار	دانشگاه
mostaf	شنبه ۲۰ دیبهشت ۱۳۹۴ - ۱۰:۴۴	2,000	البرز

نکته مهم: توجه داشته باشید که در صورتی که چند دانشگاه و درگاه بانکی داشته باشید، این اعتبار از هر کدام از آنها که به حساب فراگیر برگشت داده شده باشد، با زدن به کیف پول فراگیر فقط برای درگاه پرداخت همان دانشگاه قابل استفاده است و برای خرید دوره و یا پرداخت اقساط دوره از سایر دانشگاه ها امکان استفاده از آن را ندارد. برای مثال اگر از دوره مربوط به استان البرز آن را برگشت بزنید، فراگیر فقط می تواند با استفاده از اعتبار کیف پول خود برای دوره های استان البرز پرداخت انجام دهد.