

## راهنمای به روز رسانی اطلاعات به کمک وب سرویس

با توجه به سهولت فرآیند جا به جایی اطلاعات از سامانه آموزش دانشگاه به سامانه LMS ریلاین به وسیله وب سرویس و به کارگیری این قابلیت توسط دانشگاه ها ، لازم است که راهنمای دقیقی از مراحل این فرآیند در اختیار شما قرار بگیرد . بنابراین این راهنما شامل مراحل انجام این فرآیند به صورت تصویری می باشد.

### نکات مورد توجه در این فرایند :

- توجه داشته باشید که در زمان انجام این مراحل حتما تیک انتشار ترم فعال باشد( کنترل از قسمت تنظیمات < ترم ها ).
- این فرآیند بسته به اطلاعات شما ممکن است زمانبر باشد بنابراین هنگام انجام این مراحل صبور باشید.
- کلاس هایی که هنوز جلسه ی آنلاین ندارند، در فرآیند تقسیم سرور، سروری را به خود اختصاص نمی دهند. بنابراین توجه داشته باشید که تنها کلاس هایی که جلسه آنلاین دارند شامل فرآیند تقسیم سرور می شوند.

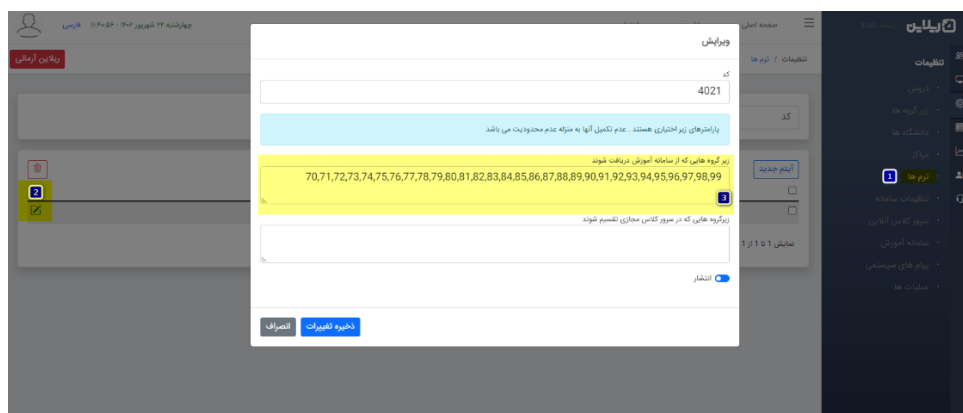
#### ۱. مرحله اول : ایجاد ترم و تعیین زیرگروه ها

این مرحله از مهمترین مراحل و تعیین کننده اطلاعاتی است که از وب سرویس دریافت می کنید. در قدم اول شما از بخش تنظیمات < ترم > آیتم جدید : ابتدا کد ترم موجود در سامانه آموزش خود را وارد می کنید و روی ذخیره تغییرات کلیک می کنید( این کد باید به درستی وارد شود در غیر این صورت انتقال اطلاعات انجام نمی شود).

در قدم بعدی در صورتی که از قبل تعیین کرده اید که زیرگروه های خاصی به صورت مجازی و در سامانه lms وارد شوند ابتدا باید این زیرگروه ها را برای سامانه مشخص کنید( دقت کنید که اگر می خواهید همه زیرگروه ها را بگیرد نیازی به انجام این تنظیمات نیست).

برای تعیین زیرگروه ها در همان صفحه ترم ها روی ویرایش ترم کلیک کنید و در ویرایش دو فیلد را مشاهده می کنید. فیلد اول تعیین کننده زیرگروه هایی است که از وب سرویس می گیرید. برای مثال من قصد دارم زیرگروه ۹۰ تا ۹۹ را از وب سرویس بگیرم بنابراین به این شکل آنها را در فیلد مخصوص وب سرویس وارد می کنم:

90,91,92,93,94,95,96,97,98,99







## ۶. مرحله ششم: ایجاد گروهی کلاس ها.

در مرحله بعد از منوی سمت راست وارد کلاس و سپس کلاس ها می شوید ( یا آیتم کلاس ها از داشبورد ) و روی ایجاد گروهی کلاس ها کلیک می کنید و بعد از تایید منتظر می مانید تا اطلاعات به سامانه منتقل شوند.

این تصویر نمایشگر صفحه مدیریت کلاس‌ها در سامانه LMS است. در بالای صفحه، نوار ناوبری شامل 'داشبورد'، 'صفحه اصلی' و 'راهنما' قرار دارد. در سمت چپ، منوی 'کلاس ها' به نمایش درآمده است. در بخش اصلی، یک فرم فیلتر برای جستجوی کلاس وجود دارد. در پایین، یک جدول شامل ستون‌های 'کلاس مرکز'، 'ترم'، 'درس'، 'زیر گروه'، 'مدرس' و 'داشجوی' به نمایش درآمده است. یک دکمه زرد رنگ با عنوان 'ایجاد گروهی کلاس' در بالای جدول به وضوح مشخص شده است.

## ۷. مرحله هفتم: وارد کردن برنامه هفتگی.

در این مرحله از منوی سمت راست و قسمت کلاس روی جلسات آنلاین کلیک کرده و سپس روی بارگذاری از سامانه آموزش کلیک می کنید. اطلاعات مورد نیاز را وارد کرده و روی تایید کلیک می کنید و منتظر می مانید تا اطلاعات منتقل شوند.

این تصویر نمایشگر صفحه مدیریت جلسات آنلاین در سامانه LMS است. در بالای صفحه، نوار ناوبری شامل 'داشبورد'، 'صفحه اصلی' و 'راهنما' قرار دارد. در سمت چپ، منوی 'جلسات آنلاین' به نمایش درآمده است. در بخش اصلی، یک فرم فیلتر برای جستجوی جلسات آنلاین وجود دارد. در پایین، یک جدول شامل ستون‌های 'عنوان'، 'تاریخ شروع'، 'تاریخ پایان'، 'کلاس مرکز'، 'ترم'، 'درس'، 'زیر گروه'، 'مدرس' و 'روید مدرس (زمان دقیقه)' به نمایش درآمده است. یک دکمه زرد رنگ با عنوان 'بارگذاری از سامانه آموزش' در بالای جدول به وضوح مشخص شده است.

## ۸. مرحله هشتم

نوع اول : عملیات تقسیم سرور ها . ( مخصوص مدیران کل ، در صورتی که سرور ها بالانس شوند ).

در این مرحله اگر نیاز به تعیین زیرگروه هایی دارید که در تقسیم سرور بیاید باید از تنظیمات <ترم> کوپرایس در فیلد زیرگروه هایی که در تقسیم سرور بیاید را مشخص کنید ( دقت کنید این اقدام اختیاری است و اگر محدودیتی ندارید نیاز به انجام این بخش نیست). برای انجام تقسیم سرور از منوی سمت راست وارد تنظیمات و سپس عملیات ها شوید و روی گزینه تقسیم سرور ها کلیک کنید و بعد از انتخاب ترم و تایید منتظر بمانید تا سرور ها بالانس شوند.

در صورتی که بخواهید هم کاربران را در سامانه فعال یا غیر فعال کنید از این دستورات استفاده کنید . با غیر فعال شدن کاربران امکان ورود به سامانه را نخواهند داشت .

فعال کردن مدرسین | غیر فعال کردن مدرسین

به کمک این گزینه ها می توانید ایمیل یا شماره همراه هم دانشجوین یا مدرسین را بکجا فعال یا غیر فعال کنید | تایید ایمیل همه دانشجوین | عدم تایید ایمیل همه دانشجوین | تایید ایمیل همه اساتید | عدم تایید ایمیل همه اساتید

تایید شماره همراه همه دانشجوین | عدم تایید شماره همراه همه دانشجوین | تایید شماره همراه همه اساتید | عدم تایید شماره همراه همه اساتید

در صورتی که بخواهید هم کاربران در ورود بعدی مجبور به تغییر کلمه عبور شوند از این قسمت استفاده کنید | همه کاربران در اولین ورود بعدی رمز را تغییر دهند | غیر فعال کردن تغییر رمز در اولین ورود بعدی

در صورتی که بخواهید لینک سراسری همه کلاس ها را بکجا فعال یا غیر فعال کنید از این گزینه ها استفاده کنید . لینک سراسری مستقل از برنامه کلامی همیشه در دسترس است . | فعال کردن لینک سراسری همه کلاس ها | غیر فعال کردن لینک سراسری همه کلاس ها

کلاس های که هیچ دانشجویی ندارند را می توانید از این قسمت حذف کنید . | حذف کلاس های جانی

تقسیم سرورها

نوع دوم : ایجاد گروهی کلاس های آنلاین در سرور . ( زمانی که بالانس سرور مطرح نباشد ).

در این مرحله از منوی سمت راست وارد بخش کلاس و سپس کلاس ها می شوید و بعد از فیلتر کردن مرکز مورد نظر و کلیک روی قسمت جستجو ، بر روی آیتم ایجاد گروهی کلاس های آنلاین در سرور کلیک می کنید و بعد از انتخاب سرور مورد نظر بر روی تایید کلیک کرده و منتظر می مانید تا عملیات انجام شود.

کد کلاس

مدرس

انتخاب ترم

انتخاب درس

ایجاد گروهی کلاس ها | دریافت در فرمت اکسل

نام جدید	ایجاد گروهی کلاس ها	دریافت در فرمت اکسل	ترم	مرکز	شماره	کلاس	دانشجو
			14001	همه زیرگروه ها	همه زیرگروه ها	55	ورود به کلاس
			14001	دو ی برنامه نویسی (130)	1	11	ورود به کلاس
			14001	ریاضیات کاربردی (100)	1	0	ورود به کلاس
			14001	اصول سیرسی (103)	4	4	ورود به کلاس
			14001	برنامه نویسی پیشرفته (102)	3	24	ورود به کلاس
			14001	اصول حسابداری (107)	4	0	ورود به کلاس
			14001	اصول حسابداری (107)	5	40	ورود به کلاس
			14001	اصول حسابداری (107)	1	10	ورود به کلاس
			14001	حسابداری صنعتی (105)	1	10	ورود به کلاس

## بروز رسانی ها به صورت تک مرحله ای

با این قابلیت می توانید تمام مراحل بروزرسانی نظیر دریافت دانشجویان و اساتید از سامانه آموزش، دروس مربوطه دانشجویان و اساتید از سامانه آموزش، ایجاد گروهی کلاس ها و بارگذاری برنامه درسی از سامانه آموزشی را تنها با یک کلیک انجام دهید. این امکان در زمان صرفه جویی کرده و فرآیند به روزرسانی را ساده و مطمئن می کند.

بعد از انجام این کار می توانید از روش های مختلف لینک دهی برای ایجاد لینک کلاس های خود داخل سرور استفاده کنید.

تنظیمات / تنظیمات سامانه

در صورتی که بخواهید همه کاربران را در سامانه فعال یا غیر فعال کنید از این دستور استفاده کنید. با غیر فعال شدن کاربران امکان ورود به سامانه را نخواهند داشت.

غیر فعال کردن دانشجویان | فعال کردن دانشجویان | غیر فعال کردن مدرسان | فعال کردن مدرسان

به کمک این گزینه ها می توانید ایمیل یا شماره همراه همه دانشجویان یا مدرسان را یکجا فعال یا غیر فعال کنید | تایید ایمیل همه دانشجویان | عدم تایید ایمیل همه دانشجویان | تایید ایمیل همه اساتید | عدم تایید ایمیل همه اساتید | تایید شماره همراه همه دانشجویان | عدم تایید شماره همراه همه دانشجویان | عدم تایید شماره همراه همه اساتید | عدم تایید شماره همراه همه اساتید

در صورتی که بخواهید همه کاربران در ورود یعنی مجبور به تغییر کلمه عبور شوند از این قسمت استفاده کنید | همه کاربران در اولین ورود بعدی رمز را تغییر دهند | غیر فعال کردن تغییر رمز در اولین ورود بعدی

از این قسمت می توانید کلمات عبور همه کاربران را ریست کنید | ریست کلمه عبور همه دانشجویان | ریست کلمه عبور همه اساتید

در صورتی که بخواهید لینک سرامی همه کلاس ها را یکجا فعال یا غیر فعال کنید از این گزینه ها استفاده کنید. لینک سرامی مستقل از برنامه کلاس همیشه در دسترس است. | فعال کردن لینک سرامی همه کلاس ها | غیر فعال کردن لینک سرامی همه کلاس ها

کلاس هایی که هیچ دانشجویی ندارند را می توانید از این قسمت حذف کنید. | حذف کلاس های خالی

تقسیم سرورها | تنظیم سرورها

بارگذاری از سامانه آموزش | بارگذاری از سامانه آموزش

### بارگذاری از سامانه آموزش

این فرآیند زمانبر است و ممکن است در روند سامانه آموزش اختلال ایجاد کند لطفا

در زمانی مناسب این کار انجام دهید

دانشگاه اصفهان

همه مراکز

4042

از 1404/12/01

تعداد 10

#### وضعیت اجرا

- بارگذاری اساتید - در حال اجرا
- بارگذاری دروس مربوطه اساتید - در انتظار
- بارگذاری دانشجویان - در انتظار
- بارگذاری دروس مربوطه دانشجویان - در انتظار
- ایجاد گروهی کلاس ها - در انتظار
- بارگذاری برنامه درسی - در انتظار

انصراف | تایید