

راهنمای پتل کاربری

اساتید

نحوه ورود به سامانه LMS ریلاین

و امکانات سامانه

در این راهنما شما با نحوه ی ورود به سامانه LMS و امکانات سامانه آشنا خواهید شد. در نظر داشته باشید که راهنمای ویدئویی بخش های مختلف سامانه به صورت جزء به جزء در قسمت راهنما های سامانه در اختیار شما قرار گرفته است . لذا خواهشمند است برای آشنایی بهتر با امکانات سامانه راهنما های پنل کاربری مخصوص خود را مشاهده نمایید.

❖ صفحه اصلی سامانه



بعد از وارد شدن به آدرس سامانه LMS دانشگاه خود صفحه اصلی سامانه به شکل بالا برای شما باز خواهد شد. این صفحه شامل بخش های زیر می باشد:

۱. اخبار و اطلاعیه ها

اخبار و اطلاعیه های مخصوص سامانه LMS ، توسط مدیران سامانه در این قسمت برای شما قرار می گیرد. شما می توانید با کلیک روی ادامه ... به اطلاعات بیشتری در رابطه با این اخبار دست پیدا کنید.

۲. لینک ها و نرم افزارهای کاربردی

در این منو یکسری از لینک ها و نرم افزار های کاربردی که در رابطه با سامانه LMS هستند برای شما قرار گرفته اند (ادوب کانکت برای گوشی همراه ، ادوب کانکت برای رایانه و ...). شما می توانید متناسب با نیاز خود از این لینک های کاربردی استفاده نمایید.

۳. راهنماها

در بخش راهنما ها برای تمامی پنل های کاربری سامانه راهنما های مخصوص آن پنل به صورت ویدئویی و متنی بارگذاری شده اند. با استفاده از این راهنما ها شما می توانید به راحتی با امکانات سامانه LMS دانشگاهی خود آشنا شده و از آنها استفاده نمایید . از جایی که اساتید گرامی در فرآیند های کلاسی در سامانه تمایل به ایجاد محتوا های درسی، تکالیف، آزمون ها و ... دارند ؛ این راهنما ها به صورت جداگانه و کامل با در نظر گرفتن تمام نکات برای شما ایجاد شده اند.

۴. ورود

با کلیک روی ورود، شما وارد بخش ابتدایی برای ورود به سامانه می شوید (تصویر زیر).

❖ صفحه ورود



با کلیک روی ورود طبق تصویر فوق اطلاعات زیر را وارد نمایید :

۱. نام کاربری

در بخش نام کاربری شما می بایست کد استادی تعریف شده ی مخصوص خود را وارد نمایید.

۲. رمز ورود

رمز ورود شما به صورت پیش فرض (**کد ملی + aA**) می باشد . توجه داشته باشید که برای ورود رمز حتما کیبورد خود را به حالت انگلیسی تغییر دهید.

برای مثال اگر کد ملی شما 1111111111 می باشد رمز شما به شکل زیر است :

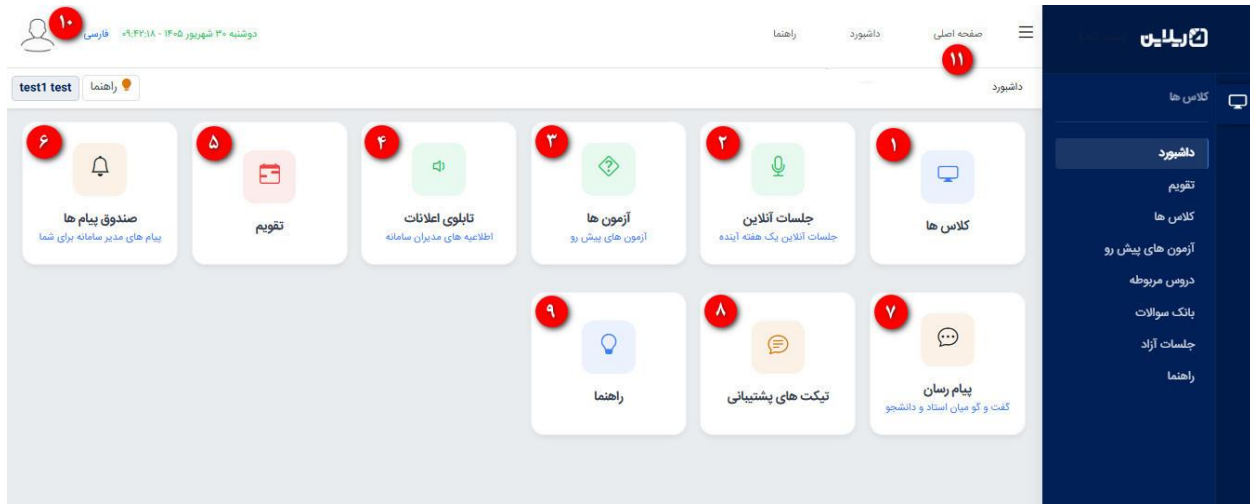
1111111111aA

توجه داشته باشید که در صورت اشتباه وارد کردن رمز ورود (به تعداد ۵ مرتبه) ، پنل کاربری شما به مدت ۵ دقیقه قفل خواهد شد و پس از آن شما قادر خواهید بود که مجددا اقدام به ورود به پنل کاربری خود نمایید.

۳. ورود

بعد از تکمیل اطلاعات و در صورت صحیح بودن آنها ، با کلیک روی ورود شما وارد پنل کاربری مخصوص خود خواهید شد که در ادامه بخش های مختلف این پنل معرفی خواهند شد.

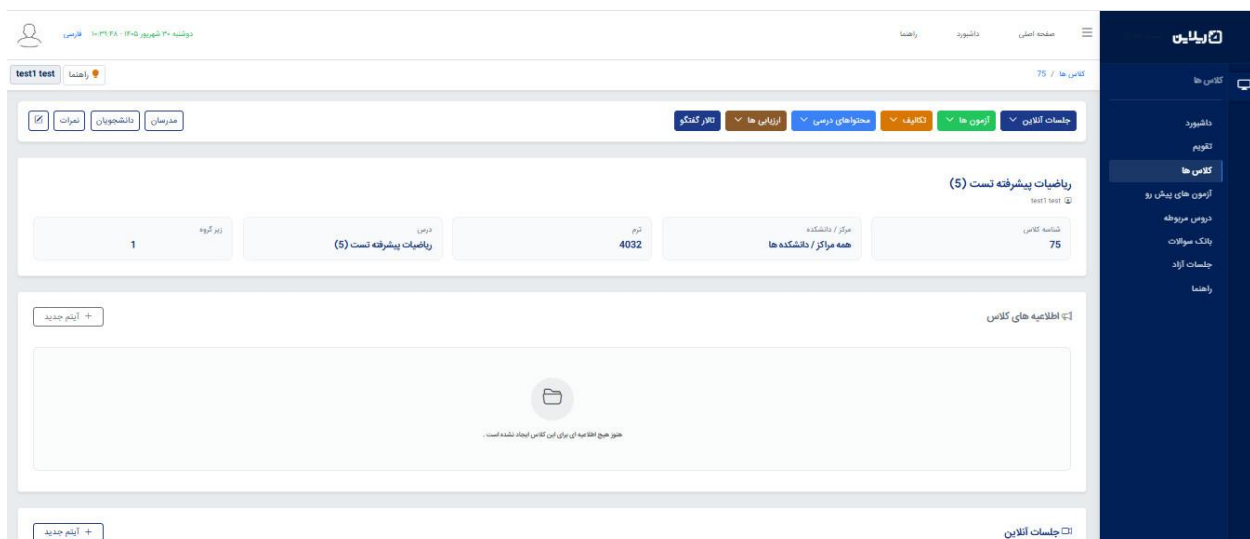
❖ داشبوردها



بعد از وارد کردن صحیح اطلاعات و ورود به پنل کاربری شما داشبورد را مشاهده خواهید کرد که بخش های داشبورد در ادامه برای شما توضیح داده خواهند شد :

۱. کلاس ها

با کلیک روی کلاس ها شما لیست تمامی کلاس های خود را خواهید دید. در انتهای هر کلاس شما با کلیک روی ورود به کلاس ، این امکان را دارید که از تمامی امکانات یک کلاس استفاده نمایید .



در فضای کلاس تمامی بخش های جلسات آنلاین، جلسات ضبط شده، محتوای آموزشی، آزمون ها، تکالیف، ارزیابی ها، تالار های گفتگو، دانشجویان، نمرات و ... برای شما قرار گرفته اند که مدیریت آن ها بر عهده شما مدرس محترم کلاس می باشد. همانطور که قبلا توضیح داده شد، فرآیند های کلاسی دارای راهنما هایی هستند که به صورت جداگانه و کامل تمام مراحل برای هر بخش را به شما آموزش می دهند. شما کافیسست که وارد بخش راهنما شده و در لیست راهنمای اساتید راهنما های مخصوص به هر بخش را مشاهده نمایید.

این کار این امکان را به شما می دهد که از کلاس خود به بهترین شکل ممکن استفاده نمایید. فضای کلاس در سامانه LMS کاملا مطابق یک فضای کلاس حضوری است. شما می توانید تمامی فرآیند های مورد نظر خود را به هر شکلی که در نظر دارید در آن انجام دهید. دانشجویان خود را مدیریت کنید، به تکالیف و آزمون های آنها نمره دهید، از طریق تالار گفتگو با آنها گفتگو کنید، هر اطلاعیه یا خبری را در توضیحات برای آنها قرار دهید، کارنامه هر دانشجو را مشاهده کنید، آزمون های تستی، تشریحی و یا ترکیبی را متناسب با خواسته های خود برگزار نمایید و لینک زیر مخصوص راهنمای سامانه است که به خوبی شما را در انجام این فرآیند ها همراهی می کند:

<https://support.reline.ir/land/lms>

همچنین شما می توانید به راحتی از پنل خود به این راهنما ها دسترسی داشته باشید.

در بخش اطلاعیه های کلاس نیز شما می توانید اطلاعیه های مورد نظر خود را وارد نمایید و دانشجویان این اطلاعیه ها را در صفحه کلاس شما مشاهده خواهند کرد.

۲. جلسات آنلاین

با کلیک بر روی جلسات آنلاین شما لیست جلسات آنلاین یک هفته آینده خود در سامانه را مشاهده خواهید کرد که لینک ورود به هر جلسه **۳۰ دقیقه قبل** از شروع جلسه روبروی آن برای شما قرار خواهد گرفت و شما امکان ورود به کلاس را دارید. به عنوان مدرس هر زمان که روی لینک کلیک نمایید به صورت هاست وارد جلسه آنلاین خود در ادوب می شوید و می توانید مدیریت جلسات آنلاین خود را به خوبی انجام دهید. همچنین در صورت ضبط کردن آن جلسه، دقیقا بعد از پایان جلسه لینک جلسه ضبط شده در کلاس برای دانشجویان شما قرار خواهد گرفت و خود شما نیز از همان مسیر (کلاس ← جلسات ضبط شده) می توانید این جلسات را مشاهده نمایید. برای ورود به کلاس دو راه در اختیار دارید. می توانید گزینه باز شدن با اپلیکیشن را بزنید که در این صورت از طریق برنامه ادوب وارد کلاس می شوید (لینک دانلود برنامه داخل صفحه اصلی سامانه می باشد) و یا می توانید باز شدن با مرورگر را بزنید که از طریق مرورگری که استفاده

می کنید، وارد کلاس می شوید. اگر هم برنامه مورد استفاده بیگ بلو باتن باشد که با زدن روی دکمه ورود به جلسه، به صورت پیش فرض از طریق مرورگر وارد صفحه کلاس می شوید.

۳. آزمون ها

با کلیک بر روی آزمون ها شما آزمون های پیش روی خود در سامانه را مشاهده خواهید کرد. این بخش شامل آزمون هایی است که شما برای کلاس های خود ایجاد کرده و آن ها را پیش رو دارید.

راهنما های کامل تمام مراحل و نکات ایجاد آزمون تا نمره دهی به سوالات تشریحی و گزارش ها در بخش راهنما های سامانه برای شما قرار گرفته اند. توجه داشته باشید که فرآیند ایجاد آزمون از داخل فضای کلاس می باشد و بخش موجود در داشبورد جهت نمایش و مدیریت این آزمون ها است. شما این امکان را خواهید داشت که آزمون مد نظر خود را به شکلی که تمایل دارید ایجاد کنید (تمام صفحه ، تک صفحه با امکان بازگشت ، تک صفحه بدون امکان بازگشت ، فعال کردن مشاهده نتیجه یا پاسخنامه برای دانشجو و ...) و سوالات مدنظر خود را چه تشریحی ، چه تستی و یا ترکیبی برای هر آزمون ایجاد نمایید و نهایتاً بعد از شرکت دانشجویان در آزمون نتیجه را مشاهده و فرآیند های دیگر را انجام دهید (حتماً راهنما های موجود از این بخش را مشاهده نمایید).

۴. تابلوی اعلانات

هرگاه پیامی از طرف مدیران سامانه به صورت اعلان برای شما ارسال شود شما از این بخش این امکان را خواهید داشت که این اعلان ها را پیگیری نمایید. اعلان های مهم ابتدا در داشبورد برای شما نمایش داده خواهند شد و بعد از تایید در تابلوی اعلانات قرار خواهد گرفت.

۵. تقویم

در بخش تقویم، شما می توانید آزمون، جلسات آنلاین و تکالیفی که در سامانه ایجاد شده است را، مشاهده نمایید.

۶. صندوق پیام ها

هرگاه پیامی از طرف مدیران سامانه به صورت پیام شخصی برای شما ارسال شود شما از این بخش این امکان را خواهید داشت که این پیام را از بخش صندوق پیام ها مشاهده کنید.

۷. پیام رسان

این بخش مربوط به گفت و گوی میان استاد و دانشجو می باشد و شما از این بخش قادر خواهید بود که از صفحه کلاس، قسمت دانشجویان، روی آیکون ارسال پیام کلیک کرده و برای دانشجوی مورد نظرتان پیام ارسال کنید. همچنین لیست پیام ها را در این قسمت مشاهده کنید.

۸. تیکت های پشتیبانی

در صورتی که سامانه شما شامل بخش تیکت های پشتیبانی باشد، شما این امکان را خواهید داشت که با کلیک بر روی تیکت های پشتیبانی تیکت مورد نظر خود را ارسال نمایید و همچنین در صورتی که به تیکت شما پاسخ داده شود از این بخش آن را پیگیری نمایید.

۹. راهنما

با کلیک بر روی راهنما و ورود به بخش راهنما های سامانه، شما قادر به مشاهده تمامی راهنما های تصویری و متنی متناسب با هر بخش خواهید بود. راهنما ها به شما در آشنایی کامل با سامانه و تمامی امکانات آن و نحوه کار با این امکانات کمک می کنند.

۱۰. آدمک بالا

با کلیک بر روی آدمک سمت چپ صفحه، شما قادر به مشاهده پروفایل و اطلاعات کاربری خود، تغییر کلمه عبور و خروج از سامانه خواهید بود.

۱۱. صفحه اصلی

با کلیک بر روی صفحه اصلی (که توضیحات آن در بخش اول داده شد)، این صفحه برای شما باز خواهد شد و در صورت نیاز می توانید از امکانات موجود در آن استفاده نمایید.