

راهنمای پتل کاربری

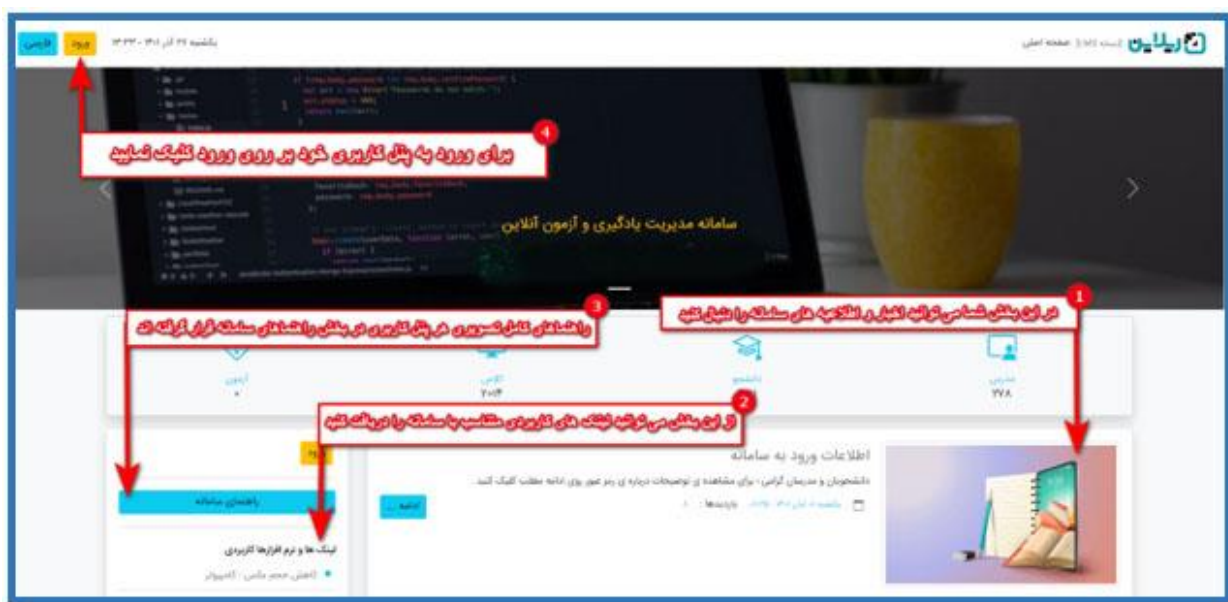
دانشجویان

نحوه ورود به سامانه LMS ریلاین

و امکانات سامانه

در این راهنما شما با نحوه ی ورود به سامانه LMS آشنا خواهید شد . در نظر داشته باشید که راهنمای ویدئویی بخش های مختلف سامانه به صورت جزء به جزء در قسمت راهنما های سامانه در اختیار شما قرار گرفته است . لذا خواهشمند است برای آشنایی بهتر با امکانات سامانه، راهنما های پنل کاربری مخصوص خود را مشاهده نمایید.

❖ صفحه اصلی سامانه



بعد از وارد شدن به آدرس سامانه LMS دانشگاه خود صفحه اصلی سامانه به شکل بالا برای شما باز خواهد شد. این صفحه شامل بخش های زیر می باشد :

۱. اخبار و اطلاعیه ها

اخبار و اطلاعیه های مخصوص سامانه LMS ، توسط مدیران سامانه در این قسمت برای شما قرار می گیرد. شما می توانید با کلیک روی ادامه ... به اطلاعات بیشتری در رابطه با این اخبار دست پیدا کنید.

۲. لینک ها و نرم افزارهای کاربردی

در این منو یکسری از لینک ها و نرم افزار های کاربردی که در رابطه با سامانه LMS هستند برای شما قرار گرفته اند (ادوب کانکت برای گوشی همراه ، ادوب کانکت برای رایانه و ...). شما می توانید متناسب با نیاز خود از این لینک های کاربردی استفاده نمایید.

۳. راهنما ها

در بخش راهنما ها برای تمامی پنل های کاربری سامانه راهنما های مخصوص آن پنل به صورت ویدئویی بارگذاری شده اند . با استفاده از این راهنما ها شما می توانید به راحتی از امکانات سامانه LMS دانشگاهی خود استفاده نمایید.

۴. ورود

با کلیک روی ورود، شما وارد بخش ابتدایی برای ورود به سامانه می شوید (تصویر زیر).

❖ صفحه ورود



The screenshot shows a login form titled "وارد ناحیه کاربری خود شوید" (Log into your user area). It includes a text box for the username (containing "123456"), a password field (masked with dots), and a "ورود" (Login) button. Three red boxes with arrows point to specific fields, each with a numbered instruction:

- 1. در قسمت نام کاربری شماره دانشجویی را وارد نمایید. (In the username field, enter the student ID number.)
- 2. پسورد شما به شکل زیر می باشد (aA + عددی) (Your password is in the following format: aA + number.)
- 3. پست از وارد کردن اطلاعات روی ورود کلیک نمایید (After entering the information, click on the login button.)

با کلیک روی ورود طبق تصویر فوق اطلاعات زیر را وارد نمایید :

۱. نام کاربری

در بخش نام کاربری شما می بایست شماره دانشجویی مخصوص به خود را وارد نمایید .

۲. رمز ورود

رمز ورود شما به صورت پیش فرض (**کد ملی + aA**) می باشد . توجه داشته باشید که برای ورود رمز حتما کیبورد خود را به حالت انگلیسی تغییر دهید.

برای مثال اگر کد ملی شما 1111111111 می باشد رمز شما به شکل زیر است :

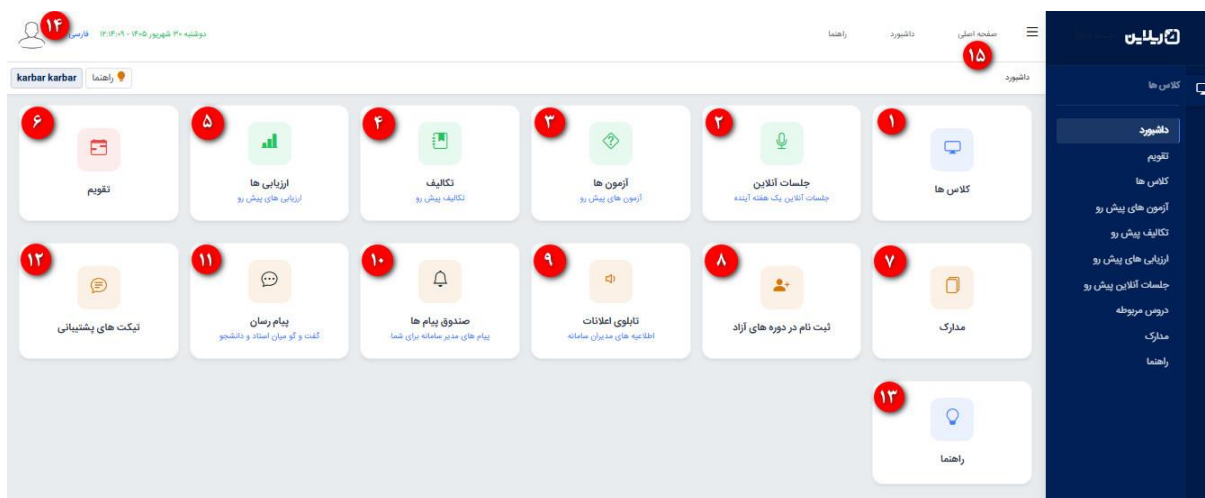
1111111111aA

توجه داشته باشید که در صورت اشتباه وارد کردن رمز ورود (به تعداد ۵ مرتبه) ، پنل کاربری شما به مدت ۵ دقیقه قفل خواهد شد و پس از آن شما قادر خواهید بود که مجددا اقدام به ورود به پنل کاربری خود نمایید.

۳. ورود

بعد از تکمیل اطلاعات و در صورت صحیح بودن آنها ، با کلیک روی ورود شما وارد پنل کاربری مخصوص خود خواهید شد که در ادامه بخش های مختلف این پنل معرفی خواهند شد.

❖ داشبورد



بعد از وارد کردن صحیح اطلاعات و ورود به پنل کاربری شما داشبورد را مشاهده خواهید کرد که بخش های داشبورد در ادامه برای شما توضیح داده خواهند شد :

۱. کلاس ها

با کلیک روی کلاس ها شما لیست تمامی کلاس های خود را خواهید دید . در انتهای اطلاعات هر کلاس شما با کلیک روی ورود به کلاس ، این امکان را دارید که از تمامی امکانات یک کلاس استفاده نمایید . در فضای کلاس تمامی جلسات آنلاین ، جلسات ضبط شده ، محتوا های آموزشی ، آزمون ها ، تکالیف ، ارزیابی ها ، تالار های گفتگو ... برای شما قرار گرفته اند که مدیریت آن ها بر عهده مدرس محترم کلاس می باشد. همچنین شما می توانید کارنامه عملکرد خود را از کلاس پیگیری نمایید (حتما در رابطه با کلاس و جزئیات فرآیند های بخش های مختلف آن از راهنما های تصویری سامانه استفاده نمایید).

در بخش اطلاعیه های کلاس نیز شما می توانید اطلاعیه های دروس مورد نظر خود را مشاهده نمایید و اساتید این اطلاعیه ها را در صفحه کلاس شما قرار خواهند داد.

۲. جلسات آنلاین

با کلیک بر روی جلسات آنلاین شما لیست جلسات آنلاین یک هفته آینده خود در سامانه را مشاهده خواهید کرد که لینک ورود به هر جلسه **۳۰ دقیقه قبل** از شروع جلسه روبروی آن برای شما قرار خواهد گرفت و شما امکان ورود به کلاس را دارید. برای ورود به کلاس دو راه در اختیار دارید. می توانید گزینه باز شدن با اپلیکیشن را بزنید که در این صورت از طریق برنامه ادوب وارد کلاس می شوید (لینک دانلود برنامه داخل صفحه اصلی سامانه می باشد) و یا می توانید باز شدن با مرورگر را بزنید که از طریق مرورگری که استفاده می کنید، وارد کلاس می شوید. اگر هم برنامه مورد استفاده بیگ بلو باتن باشد که با زدن روی دکمه ورود به جلسه، به صورت پیش فرض از طریق مرورگر وارد صفحه کلاس می شوید.

۳. آزمون ها

با کلیک بر روی آزمون ها شما آزمون های پیش روی خود در سامانه را مشاهده خواهید کرد و با خواندن اطلاعات هر آزمون و دقیقاً همزمان با شروع هر آزمون شما قادر خواهید بود که از این بخش وارد آزمون شوید. توجه داشته باشید که در صورتی که مدرس امکان مشاهده نتیجه آزمون را برای شما فعال کرده باشد، باید این نتیجه را از داخل کلاس مربوطه پیگیری نمایید نه بخش آزمون های پیش رو.

(راهنمای کامل نحوه شرکت در آزمون ها و پاسخ به سوالات به صورت ویدئویی در بخش راهنما قرار گرفته است. برای پشت سر گذاشتن یک آزمون به بهترین شکل ممکن از این راهنما استفاده نمایید.)

۴. تکالیف

شما در این بخش این امکان را دارید که تکالیف بارگذاری شده در بازه زمانی مشخص شده توسط استاد خود را مشاهده کنید و با توجه به زمان شروع و پایان آن پس از انجام تکالیف با پسوند مجاز داخل سامانه آن را برای استاد خود ارسال نمایید و پس از تایید استاد با فعال شدن دکمه مشاهده نتیجه، نمرات تکالیف خود را مشاهده نمایید.

۵. ارزیابی ها

با کلیک بر روی ارزیابی ها شما می توانید ارزیابی های فعال پنل خود را مشاهده نمایید و در آنها شرکت نمایید.

۶. تقویم

در بخش تقویم، شما می توانید تاریخ آزمون، جلسات آنلاین و تکالیف هایی که پیش روی شما هست را، مشاهده نمایید.

۷. مدارک

با کلیک بر روی مدارک شما این امکان را خواهید داشت که مدارک مورد نظر و مرتبط با سامانه LMS را بارگذاری نمایید (توجه داشته باشید فقط در صورتی که از طرف سامانه LMS دانشگاه نیاز به ارسال مدرک در این سامانه بود از این قسمت بارگذاری نمایید. هر مدرک مورد نیاز در هر سامانه ی دیگر، باید در سامانه ی مخصوص آن بارگذاری گردد).

۸. ثبت نام در دوره های آزاد

اگر از سمت سامانه LMS دانشگاه خود دوره ای بارگذاری شده باشد، این بخش برای شما فعال خواهد شد و شما میتوانید با توجه به بازه زمانی مربوط به دوره در دوره مربوطه با انجام فرآیند های ثبت نام و پرداخت شرکت کنید.

۹. تابلوی اعلانات

هرگاه پیامی از طرف مدیران سامانه به صورت اعلان برای شما ارسال شود، شما از این بخش این امکان را خواهید داشت که این اعلان ها را پیگیری نمایید. اعلان های مهم ابتدا در داشبورد برای شما نمایش داده خواهند شد و بعد از تایید در تابلوی اعلانات قرار خواهد گرفت.

۱۰. صندوق پیام ها

هرگاه پیامی از طرف مدیران سامانه به صورت پیام شخصی برای شما ارسال شود شما از این بخش این امکان را خواهید داشت که این پیام را از بخش صندوق پیام ها مشاهده کنید.

۱۱. پیام رسان

این بخش مربوط به گفت و گوی میان استاد و دانشجو می باشد و شما از این بخش قادر خواهید بود که برای اساتید پیام ارسال کنید.

۱۲. تیکت های پشتیبانی

در صورتی که سامانه شما شامل بخش تیکت های پشتیبانی باشد، شما این امکان را خواهید داشت که با کلیک بر روی تیکت های پشتیبانی تیکت مورد نظر خود را ارسال نمایید و همچنین در صورتی که به تیکت شما پاسخ داده شود، از این بخش آن را پیگیری نمایید.

۱۳. راهنما

با کلیک بر روی راهنما و ورود به بخش راهنما های سامانه، شما قادر به مشاهده تمامی راهنما های تصویری و متنی متناسب با هر بخش خواهید بود. راهنما ها به شما در آشنایی کامل با سامانه و تمامی امکانات آن و نحوه کار با این امکانات کمک می کنند.

۱۴. آدامک بالا

با کلیک بر روی آدامک سمت چپ صفحه، شما قادر به مشاهده پروفایل و اطلاعات کاربری خود، تغییر کلمه عبور و خروج از سامانه خواهید بود.

۱۵. صفحه اصلی

با کلیک بر روی صفحه اصلی (تصویر اول) ، این صفحه برای شما باز خواهد شد و در صورت نیاز می توانید از امکانات موجود در آن استفاده نمایید.